Título del Informe Final de Plan de Mejora Nivel 3

(Escriba aquí un nombre para su plan de mejora que enmarque problema, teoría y soluciones – No debe exceder 15 palabras)

Nombre del estudiante: XXXX

Programa académico: XXXXX

Profesor acompañante: XXXX

XX de XXX de 20XX

**Título del Informe Final de Plan de Mejora Nivel 3**

**(Escriba aquí un nombre para su plan de mejora que enmarque problema, teoría y soluciones – No debe exceder 15 palabras)**

Tenga en cuenta el siguiente color para la entrega final de su informe de plan de mejora.

Elimine el contenido resaltado en gris, después de registrar la información solicitada en la instrucción. El documento final debe quedar sin este color.

**Información del Estudiante**

Nombre del Estudiante:

Programa Académico:

Semestre: Promoción:

**Información de la Empresa**

Razón Social:

Nombre del Tutor Empresarial:

Cargo del Tutor: Email del Tutor:

***Nota aclaratoria:***

Estimado estudiante: para la aprobación del Informe de Plan de Mejora como opción de trabajo de grado, debe diligenciar **todos los parámetros** contemplados en este documento. Tenga en cuenta que su evaluación está a cargo del profesor de acompañamiento y del tutor de la empresa, quienes verificarán la presentación y completitud del Informe. Recuerde que, para su aprobación, este producto deberá obtener una nota **igual o superior a 3.0**, y en su elaboración no deberá superar las 15 páginas de desarrollo.

**Informe Final de Plan de Mejora Nivel 3**

1. **Resumen Ejecutivo**

Se trata de una síntesis que le da al lector del documento una visión general del texto, de tal manera que, al leerlo, tendrá claro el alcance y los hallazgos identificados.

Tenga en cuenta que este apartado debe contener la siguiente información:

Introducción de la empresa coformadora y contextualización del problema o necesidad identificada en ella.

Desarrollo: en este párrafo mencione los aspectos más relevantes de sus hallazgos en la empresa y del plan de mejora que propondrá.

Mencione máximo dos conclusiones y una recomendación, que considere las más relevantes de sus hallazgos.

1. **Contextualización de la Empresa Coformadora**

En este apartado indique qué hace la empresa coformadora, dónde está ubicada, a qué sector e industria pertenece, cómo se encuentra clasificada de acuerdo con el número de colaboradores, etc.

1. **Planteamiento del Problema**

Exponga ampliamente el problema que ha identificado y sobre el cual formulará la propuesta de mejora. Utilice herramientas que permitan su conocimiento como el Árbol de problemas, Diagrama de Ishikawa, Análisis de Pareto, etc. o cualquier otra herramienta que, junto con su profesor acompañante, considere necesaria. Cierre con una pregunta problema que enfoque el objeto de su investigación.

1. **Marco Teórico**

En este apartado realice una exposición lógica de elementos, herramientas conceptuales y bases teóricas que permitan documentar con precisión el tema y el problema a investigar, permitiendo aclarar con precisión el alcance del plan de mejora. Utilice las normas APA para citar las fuentes bibliográficas de donde se extraen estos conceptos.

1. **Objetivo General y Objetivos Específicos**

Elabore un objetivo general y desarrolle tres objetivos específicos que den respuesta a la pregunta problema. Para el planteamiento de objetivos tenga en cuenta que deben iniciar con un verbo en infinitivo; para lo que se sugiere consultar la lista de verbos utilizados como generales y específicos. No repita verbos y recuerde que los objetivos específicos deben mostrar un incremento en cada acción; en ese orden de ideas, si el primer objetivo es diagnosticar, el segundo será analizar y, finalmente proponer alternativas de mejora.

**5.1 Objetivo General:**

**5.2 Objetivos Específicos:**



1. **Diagnóstico Empresarial**

***6.1 Diagnóstico Externo***

Identifique las variables externas más importantes que afectan a la empresa utilizando para esto herramientas como el Diagnóstico Pestel, Las 5 Fuerzas de Porter, Matriz de Evaluación de Factores Externos, entre otras, que faciliten la caracterización y comprensión de estos factores; la(s) herramienta(s) a utilizar deben ser determinadas en conjunto con su profesor acompañante. Haga uso de la Tabla 1 para exponer en forma resumida las variables analizadas.

**Tabla 1**

*Tabla de Recolección de Datos para el Diagnóstico Externo*

| **Descripción del Factor** | **Análisis del Factor** |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

***6.1.1 Diagnóstico de la Ventaja Competitiva:***

Explique las razones, características o cualidades que hacen única a la organización, los productos o servicios que oferta con respecto a la competencia. Tenga en cuenta que el profesor acompañante es autónomo en el uso y selección de una herramienta que considere pertinente para este diagnóstico.

***6.2 Diagnóstico Interno o del Área Funcional (área de rotación)***

Utilice la Tabla 2 de recolección de datos para identificar los factores internos más relevantes que afectan el área de la organización en la que usted se encuentra realizando su fase empresa.

**Tabla 2**

*Tabla de Recolección de Datos para el Análisis Interno o del Área Funcional*

| **Descripción del Factor** | **Análisis del Factor** |
| --- | --- |
| Capacidad directiva  (Analiza el liderazgo, motivación, gestión y toma de decisiones) |  |
| Capacidad tecnológica  (Analiza software, hardware, tecnología avanzada o tecnología obsoleta) |  |
| Capacidad técnica  (Analiza la estructura o ambiente físico y capacidad instalada del área.) |  |
| Capacidad de talento humano  (Analiza ambiente laboral, capacitación y desarrollo personal de los colaboradores, experiencia de servicio) |  |

1. **Metodología del Plan de Mejora**

Una vez realizado el diagnóstico empresarial a partir del análisis externo e interno, exponga la forma y el método como desarrollará su plan de mejora de acuerdo con los objetivos específicos formulados en el numeral 5.2. Tenga en cuenta el problema formulado y los objetivos planteados para su estudio. Para esto, desarrolle la Tabla 3 de Metodología del Plan de Mejora.

**Tabla 3**

*Metodología del Plan de Mejora*

|  |  |
| --- | --- |
| **¿Qué hacer?** | Escriba el objetivo específico a desarrollar en su plan de mejora. |
| **¿Cómo hacerlo?** | Indique los instrumentos, insumos, actividades para su desarrollo. |
| **¿Cuándo hacerlo?** | Estime unos periodos o fechas de inicio y de cierre para su desarrollo |
| **¿Dónde hacerlo?** | Identifique el área o áreas implicadas en el proceso de mejora. Aclare el alcance de cada una. |
| **¿Con quién hacerlo?** | Establezca los actores responsables de cada área. |

1. **Justificación del Plan de Mejora**

Utilice este espacio para defender su plan de mejora, presentando los argumentos que demuestren el beneficio que obtendrá la empresa y la importancia de implementar el plan en este momento de la organización.

1. **Factibilidad del Plan de Mejora**

**Financiero:** estime los costos o el monto de la inversión que puede implicar la implementación de su plan de mejora. Tenga en cuenta todas las áreas, horas hombre, desarrollo de un software, licencias, etc.

**Técnico:** relacione los equipos, herramientas, estructura o infraestructura que pueda requerir su plan de mejora.

**Operativo:** proponga el perfil de las personas necesarias para desarrollar el plan de mejora. Por ejemplo, de requerirse un nuevo colaborador, mencione el grado académico y la trayectoria profesional. Recuerde costearlo en el criterio financiero.

1. **Resultados**

Presente en forma resumida los resultados obtenidos en el desarrollo de los objetivos específicos planteados, utilizando para tal fin tablas, gráficas, cuadros, flujos, etc., que faciliten su presentación y análisis. Los resultados deben ser expuestos siguiendo el mismo orden de los objetivos específicos formulados.

1. **Conclusiones**

Elabore las conclusiones de su plan de mejora de acuerdo con los resultados obtenidos en el numeral anterior y su pertinencia con el problema y el objetivo general formulado; escriba, al menos, una conclusión sobre el desarrollo o resultado(s) obtenido(s) de cada objetivo específico y cualquier recomendación que considere pertinente para que la empresa continúe mejorando en el tema trabajado.

1. **Referencias bibliográficas**

Preséntelas según normas APA séptima edición, en estricta correspondencia con los documentos citados en el texto (ej. Marco teórico)

Ejemplos:

Herrera Cáceres, C. y Rosillo Peña, M. (2019). *Confort y eficiencia energética en el diseño de edificaciones*. Universidad del Valle. https://www.reddebibliotecas.org.co/

Moret, D. (7 de octubre de 2019). *7 consejos para pedir una hipoteca*. Rastreator. https://www.rastreator.com/hipotecas/consejos/pedir-una-hipoteca.aspx.

Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura. (1 de octubre de 2018). *Nuevos datos revelan que en el mundo uno de cada tres adolescentes sufre acoso escolar*. <https://es.unesco.org/news/nuevos-datos-revelan-que-mundo-cada-tres-adolescentes-sufre-acoso-escolar>

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Firma del estudiante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nombre del tutor empresarial: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Firma de aprobación del tutor empresarial: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nombre del profesor de acompañamiento: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Firma de aprobación del profesor de acompañamiento: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Observaciones de los evaluadores** |  |